

**Kobudo Bjæverskov (Frivillig forening, cvr-nr. 44127776) - Bestyrelse.****Forretningsorden**

- § 1: stk. 1. Forening/klub Kobudo Bjæverskov (cvr-nr. 44127776) er en under afdeling i Bjæverskov Idrætsforening (cvr-nr.17529218). Kobudo klubben er knyttet til International Matayoshi Kobudo Association (I.M.K.A.), og klubbens instruktør er blevet undervist af I.M.K.A.' præsident, og træner selv under I.M.K.A.' præsident, hvilket indebærer klubben skal respektere I.M.K.A.' regler og bestemmelser. Undervisningspensum og gradueringer er ifølge I.M.K.A., og fastlægges af organisationens præsident.
- stk. 2. Foreningens formål er, at det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde med udgangspunkt i at træne våbenkunst. For eksempel Bo (langstav), SAI (tre-fork i metal), Tonfa (kort træstav) og Nunchaku (to korte stave forbundet med snor) mv.
- stk. 3. Som aktivt eller passivt medlem af foreningen kan bestyrelsen optage alle interesserede, der anerkender IF Frem Bjæverskov' vedtægter, herunder Kobudo Bjæverskov' ordensreglementer/etikette og er fyldt 12 år. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning hertil, for eksempel dårlige opførelse, der strider med foreningens anseelse, omdømme og ånd samt misbrug af træningsvåben.
- stk. 4. Indmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kasser. Ved indmeldelse forventes deltager selv at skulle medbringe relevante våben, og at kunne opnå våbentilladelse til disse hos Politiet. Børn fra 12 år kan deltage efter aftale med forældre/værge.
- stk. 5. Kontingent (300 kr. pr. halvår - niveau 2023) bliver fastsat ved ordinær generalforsamling, og opkræves af foreningens kasserer halvårligt. Ved manglende indbetaling til tiden kan foreningen opkræve gebyr på 50 kr.
- stk. 6. Udmeldelse skal ske til instruktøren eller foreningens kasser.
- § 2: Bestyrelsen varetager foreningens ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.
- § 3: Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst 1 møde årligt og/eller generalforsamling årligt i februar/marts.
- § 4: Bestyrelsesmøder indkaldes af sekretæren på foranledning af formanden med mindst 3 ugers varsel.
- § 5: Bestyrelsesmøder kan også indkaldes på opfordring af en eller flere bestyrelsesmedlemmer efter aftale med formanden.
- § 6: Dagsordenen på bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Godkendelse af dagsordenen. (Åben for tilføjelser).
  2. Formel godkendelse af sidste mødes referat.
  3. Formanden orienterer.
  4. Kassereren orienterer om økonomien.
  5. Fremtid og visioner
  6. Eventuelt.

- § 7: Forslag til andre punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 1 uge før det aktuelle bestyrelsesmøde. Såfremt dagsordenen ændres, udsendes revideret dagsorden hurtigst mulig efter udløbsfristen for forslagsstilling som udgangspunkt 5 - 7 dage inden afholdelse af det aktuelle bestyrelsesmøde.
- § 8: Der skrives referat af alle møder (handlings-, resumé- eller beslutningsreferat). Referatet sendes til formanden for respons om mangler eller rettelser og efterfølgende til bestyrelsesmedlemmerne som hovedregel senest 14 dage efter mødeafholdelse. Der responderes på eventuelle rettelser / tilføjelser inden for 1 uge efter distribution til bestyrelsesmedlemmerne.
- § 9: Regnskabsperiode er kalenderåret, regnskabet skal i revisorgodkendt stand fremlægges på den årlige generalforsamling.
- § 10: En eventuel afgørelse om opløsning af foreningen kan træffes på hovedbestyrelsens (IF FREM Bjæverskov) generalforsamling.